



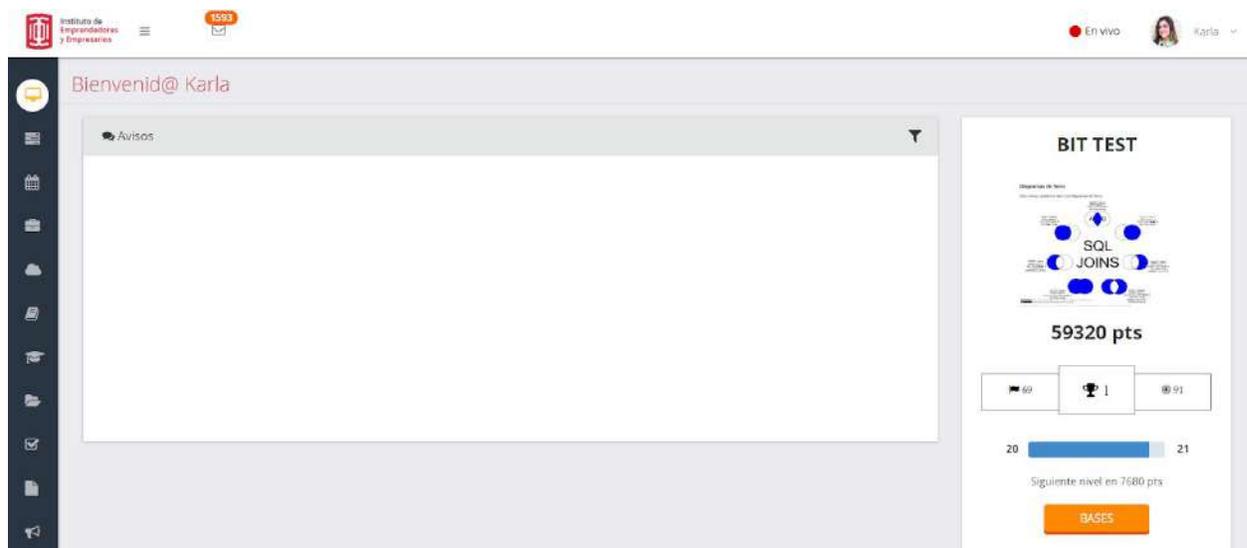
DESARROLLO

Class Room-Asignaturas.

1. Ingresar a la instancia de la Institución Educativa (ej. escuela.academic.lat).
2. Ingresar sus datos de acceso (matrícula o correo electrónico y contraseña).



3. Se muestra el tablero del panel.





4. Ir al menú principal y dar clic en Class Room.

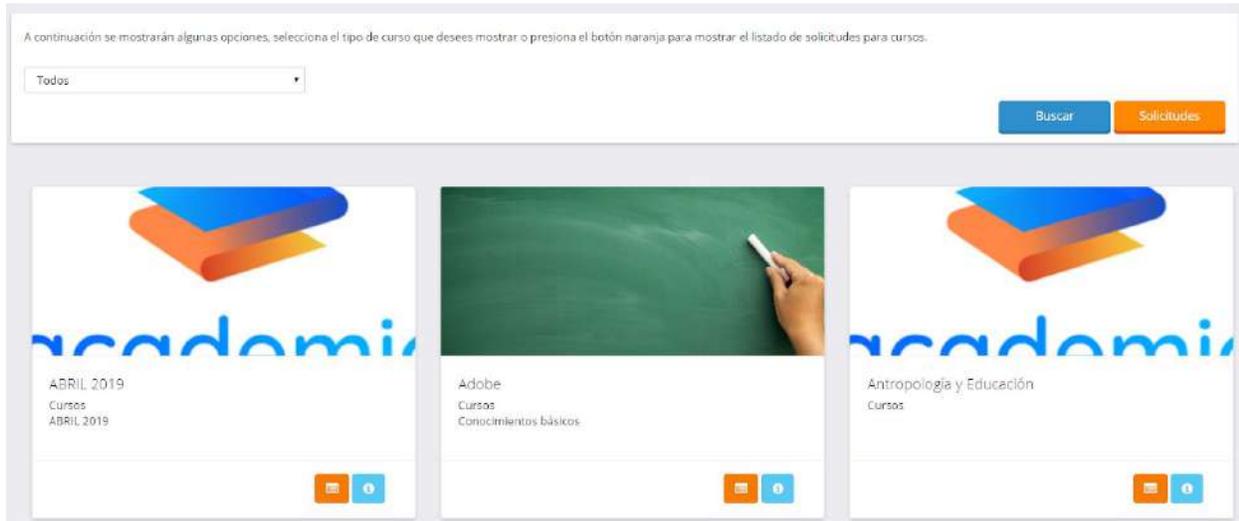


5. La ventana está dividida en dos secciones:

- a. **Asignaturas.**
- b. **Cursos (si aplica).**

Se listan las Asignaturas y Cursos en los que se encuentra inscrito el alumno en el ciclo escolar vigente y están organizados en tarjetas que contienen sus datos de identificación.





a. ASIGNATURAS.

a.1 Las asignaturas están organizadas en tarjetas. Cada tarjeta muestra la imagen que identifica a la asignatura (si así fue configurada), su abreviatura y Nombre, en caso de que una asignatura cuente con una transmisión configurada se mostrará el botón correspondiente y además se visualizará el botón de Transmisión en el Tablero del panel.

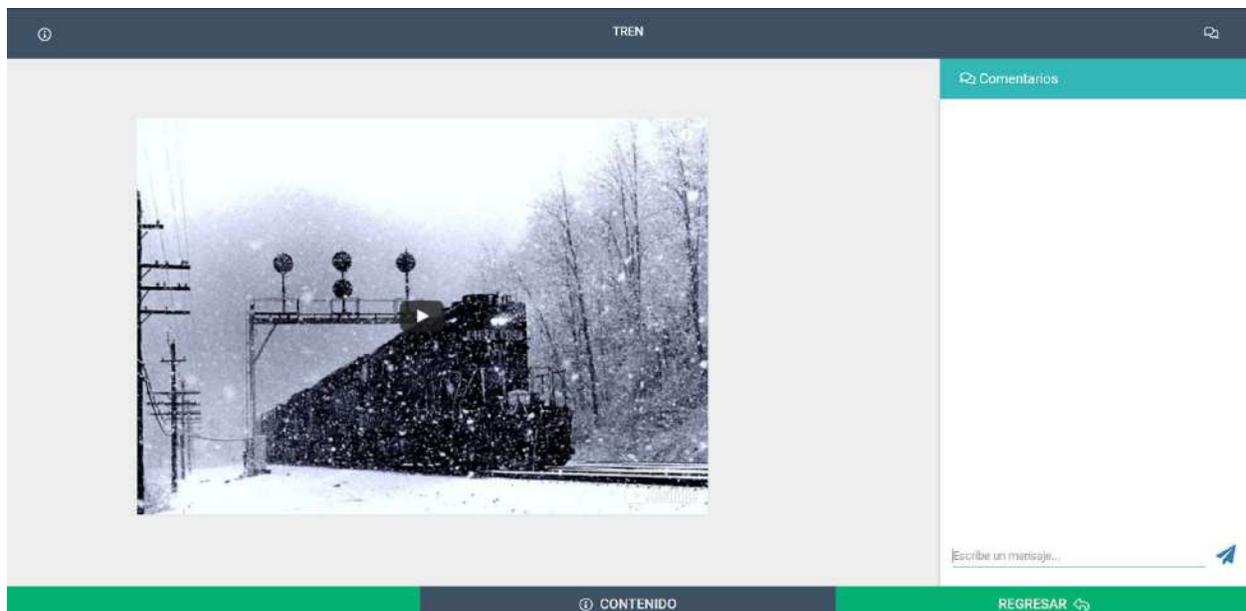




a.2 Dar clic en el botón azul para acceder a la Transmisión en vivo.



a.3 Se muestra la ventana de la transmisión y el alumno puede hacer aportaciones o comentarios a través del chat.



a.4 Una vez que la hora de transmisión configurada se cumple, desaparece el botón de Transmisión.

a.5 Para acceder al contenido de la Asignatura es necesario dar clic sobre su nombre.



a.6 Se muestra la ventana principal de la asignatura y puede incluir las siguientes secciones:

- ACTIVIDADES.
- FORO.
- BIBLIOTECA.
- ASISTENCIA.
- CALIFICACIONES.
- SALA DE ESTUDIO.



Adicional a las secciones se muestra el botón “Cambiar asignatura” que se ubica en la esquina derecha.



Permite acceder a las otra asignaturas y cursos en los que se encuentra inscrito el alumno.

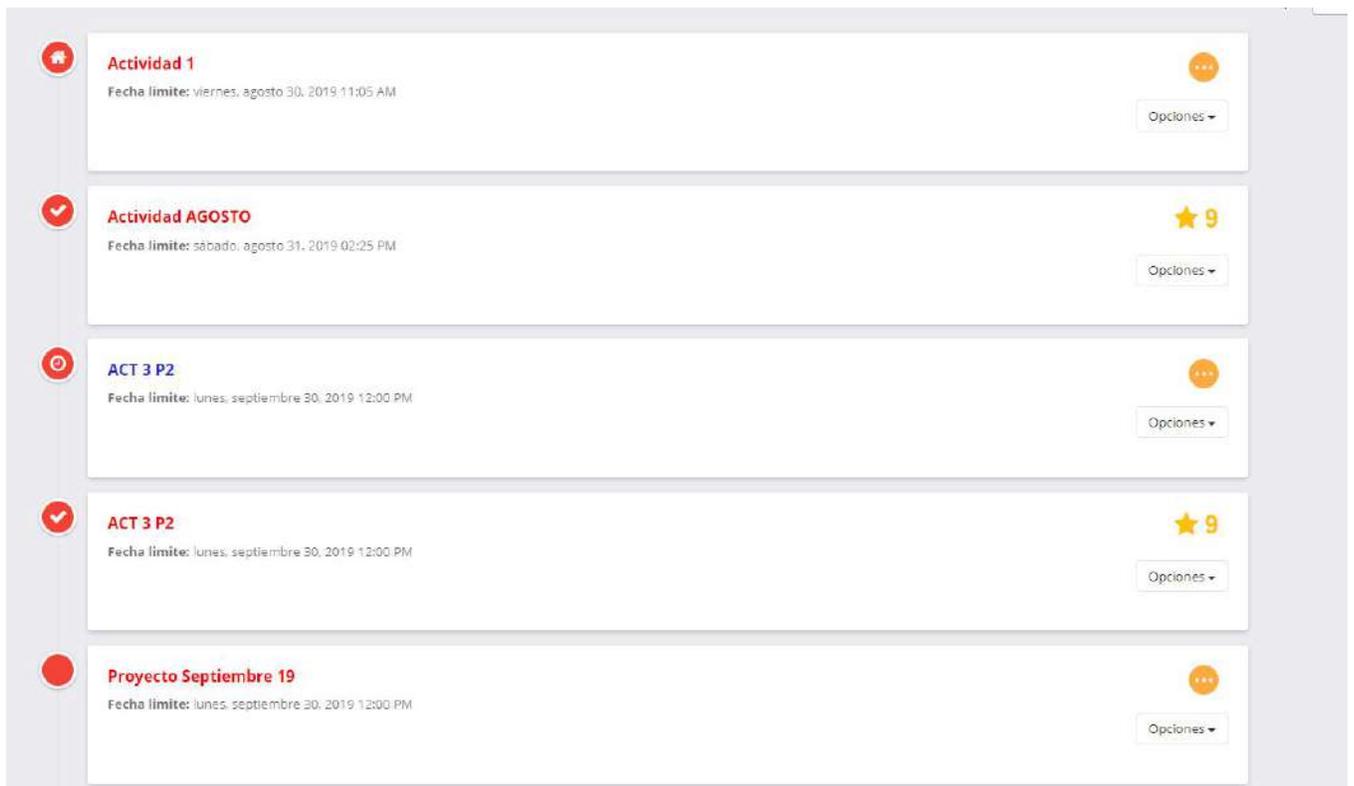




-ACTIVIDADES.



Lista las actividades de clase configuradas por el profesor.



Cada actividad cuenta con:

Nombre.

Fecha límite: Día y hora límite de entrega.

Estatus de la actividad. Actividad en desarrollo, Actividad en espera de ser calificada, Actividad calificada.

Botón Opciones. Muestra los detalles de la Actividad de clase.

ACTIVIDAD ADICIONAL

Fecha limite: lunes, noviembre 11, 2019 10:00 AM

Actividad en desarrollo

Opciones ▾

Botón Opciones.

ACTIVIDAD ADICIONAL

Fecha limite: lunes, noviembre 11, 2019 10:00 AM

Opciones ▾

Dar clic en Ver información.

ACTIVIDAD ADICIONAL

Fecha limite: lunes, noviembre 11, 2019 10:00 AM

Opciones ▾

Ver información

Se muestra el formulario con la información de la actividad. Desde el botón Descargar es posible abrir el Material de consulta guardado por el profesor y en desde el botón azul Adjuntar es posible subir un archivo con la evidencia de la realización de la actividad.

En la parte inferior de la ventana se incluyó el CHAT que permite establecer la comunicación permanente entre el alumno y el profesor.



Para subir evidencia es necesario dar clic en Adjuntar. Al guardar el archivo la plataforma muestra un mensaje y el profesor en su panel visualiza la fecha y hora de la carga y puede descargarlo.



Al consultar nuevamente la información de la actividad (Ver información), la ventana indica mediante una leyenda que el alumno ha cargado un archivo de evidencia, es posible cambiar el archivo al dar clic nuevamente en Adjuntar.



Detalle de Actividad

04/11/2019
LPE ANTROPOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN
ACTIVIDAD ADICIONAL

ACTIVIDAD PARA OBTENER UN PUNTO EXTRA

- Calidad
- 11/11/2019 10:00 hrs.
- Compañeros de clase
- Sin URL de referencia
- Material de consulta

Descargar

EVIDENCIA

Adjuntar

¡Oye! Ya has cargado un archivo de evidencia

Rich text editor toolbar with icons for Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Subscript, Superscript, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indentation, Link, Unlink, Image, Video, Table, Undo, Redo, Eraser, Pointer, and Source Code.

Escriba algo

En cuanto se sube la evidencia, cambia el estatus de la Actividad (inicialmente en Desarrollo y ahora está en espera de ser calificada).

 **ACTIVIDAD ADICIONAL**
Fecha limite: lunes, noviembre 11, 2019 10:00 AM

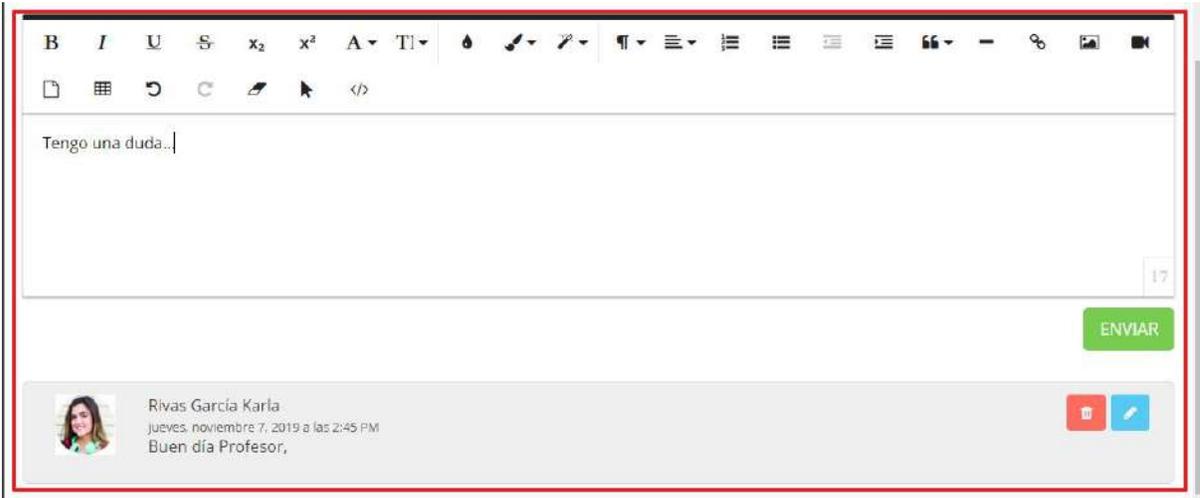
Opciones ▾



CHAT.

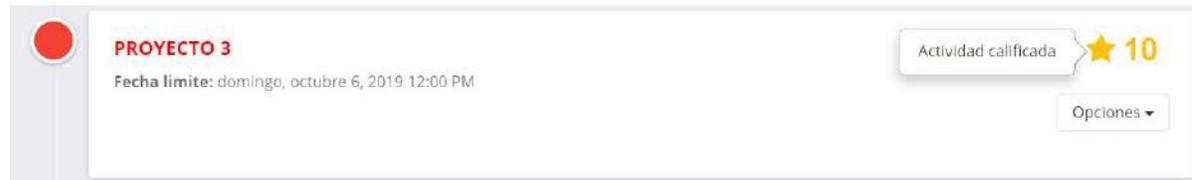
Para enviar un mensaje al profesor, el alumno ingresa el texto en el campo y da clic en ENVIAR. El alumno podrá editar o eliminar sus mensajes.

El mensaje se entrega en tiempo real.

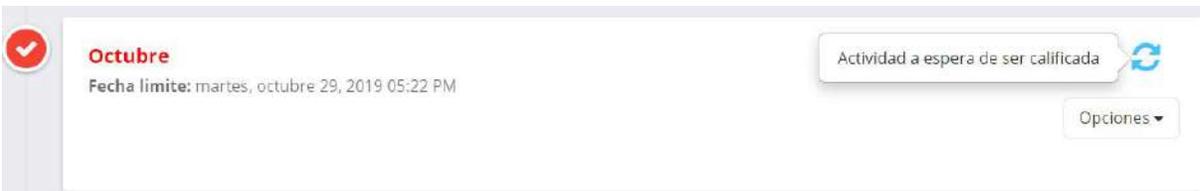


Al regresar a la vista principal, cada actividad cuenta con un identificador de acuerdo a su estatus.

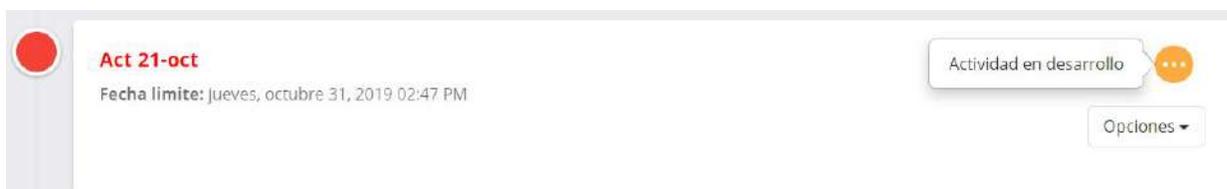
Calificada. El profesor ya registró la calificación y se muestra a al lado del identificador, (en este ejemplo, el alumno obtuvo una calificación de 10).



En espera de ser calificada. Cuenta con evidencia pero el profesor aún no asigna una calificación.



En desarrollo. Aún no cuenta con evidencia.



-FORO-

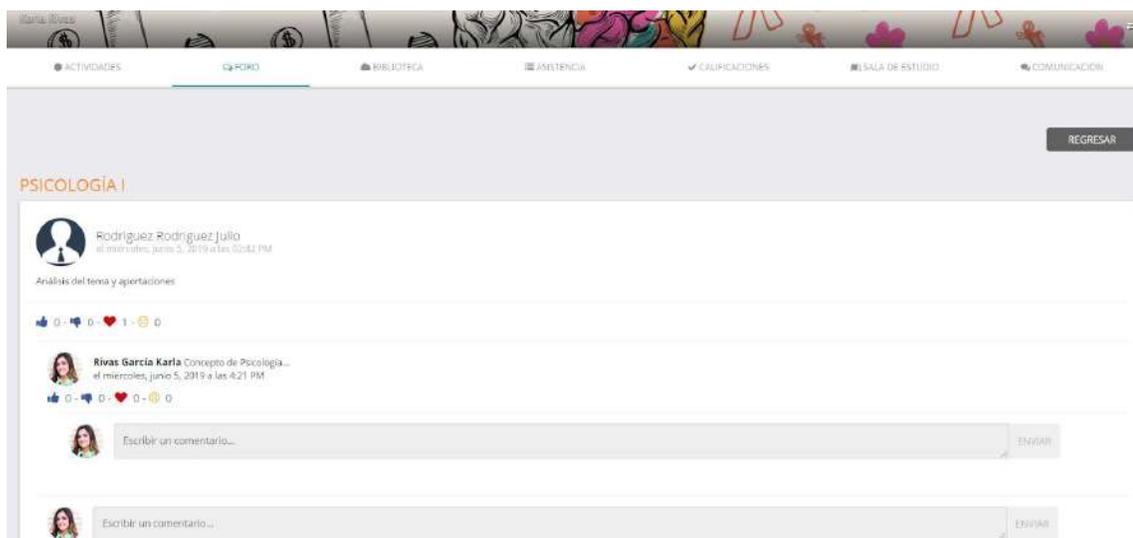


La ventana principal enlista los foros configurados por el profesor, su fecha de vigencia y el número de mensajes o aportaciones del alumno.



Para acceder al foro es necesario dar clic sobre el nombre del Foro.

Se visualizan las aportaciones o comentarios de los compañeros de clase y del profesor.

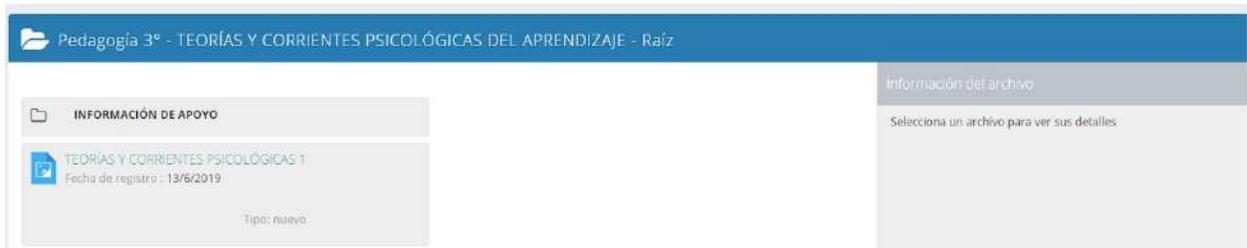


Si el Foro está vigente, el alumno podrá hacer aportaciones, en caso contrario, el campo se mostrará bloqueado.

-BIBLIOTECA.



Se muestran los documentos configurados por el profesor o el usuario administrador para que el alumno los consulte.



Para acceder a los documentos es necesario dar clic sobre su nombre.



Se muestra la ventana de datos generales del documento y el botón VER ARCHIVO para acceder a él.



-ASISTENCIA.



Se muestran las inasistencias registradas por el profesor en las sesiones de clase que corresponden a la evaluación vigente.



-CALIFICACIONES.



Esta sección es informativa y muestra los porcentajes obtenidos por el alumno en las actividades de clase que integran la Rúbrica.

En caso de que la calificación para la asignatura NO se obtenga a través de rúbrica, los porcentajes se mostrarán en 0.

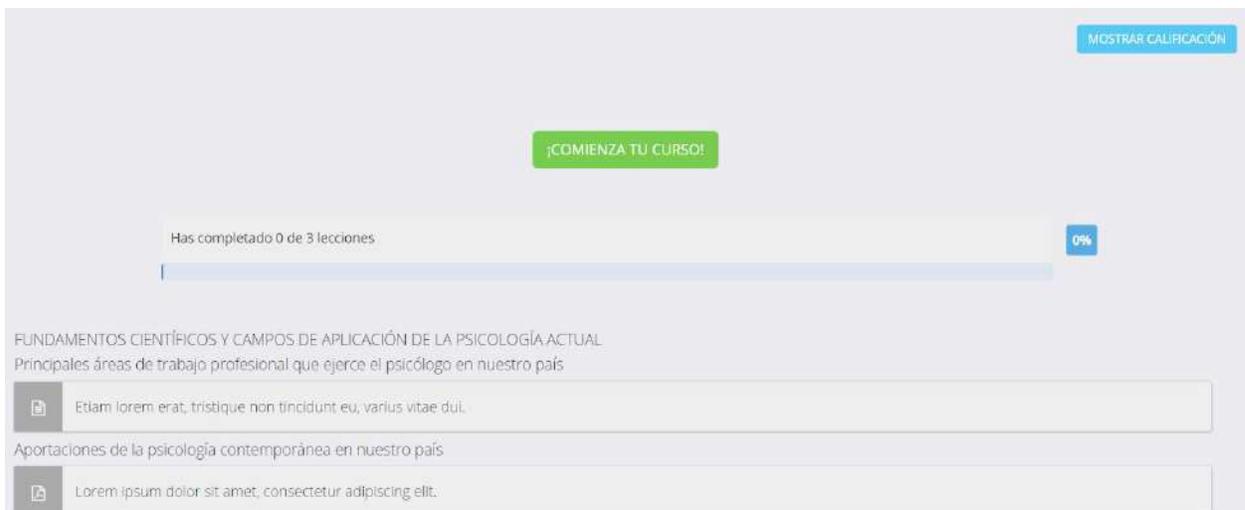
Primer Parcial		Segundo Parcial	
Escala de evaluación	Obtenido	Escala de evaluación	Obtenido
Aspectos adicionales			
Cantidad	0 %	Actividades	
Exposiciones	0 %	Actividades	
Actividades			
Tarea 1	0 %	Actividades	
<hr/>			
Total	0 %	Total	0 %

- SALA DE ESTUDIO



En caso de que la institución educativa cuente con SALA DE ESTUDIO, el alumno podrá cursar de forma virtual sus asignaturas.

Sala de estudio da acceso al alumno al Contenido o Programa de la asignatura. Desde esta vista el alumno podrá consultar a las lecciones de texto, PDF, Videos y Evaluaciones configuradas.



La ventana cuenta con las siguientes herramientas:

MOSTRAR CALIFICACIÓN. Descarga las calificaciones registradas por el profesor en las lecciones tipo Foro y Evaluación. El archivo se puede obtener en PDF o EXCEL.

¡COMIENZA TU CURSO!



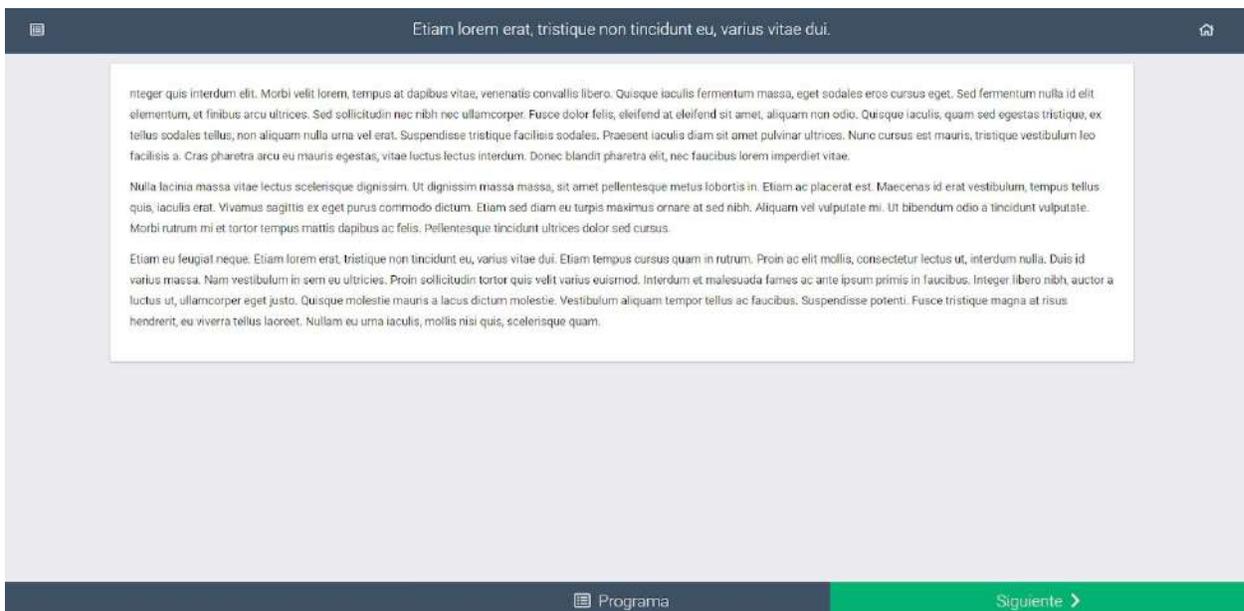
PORCENTAJE DE AVANCE.



Para acceder a las lecciones es necesario dar clic sobre ellas.

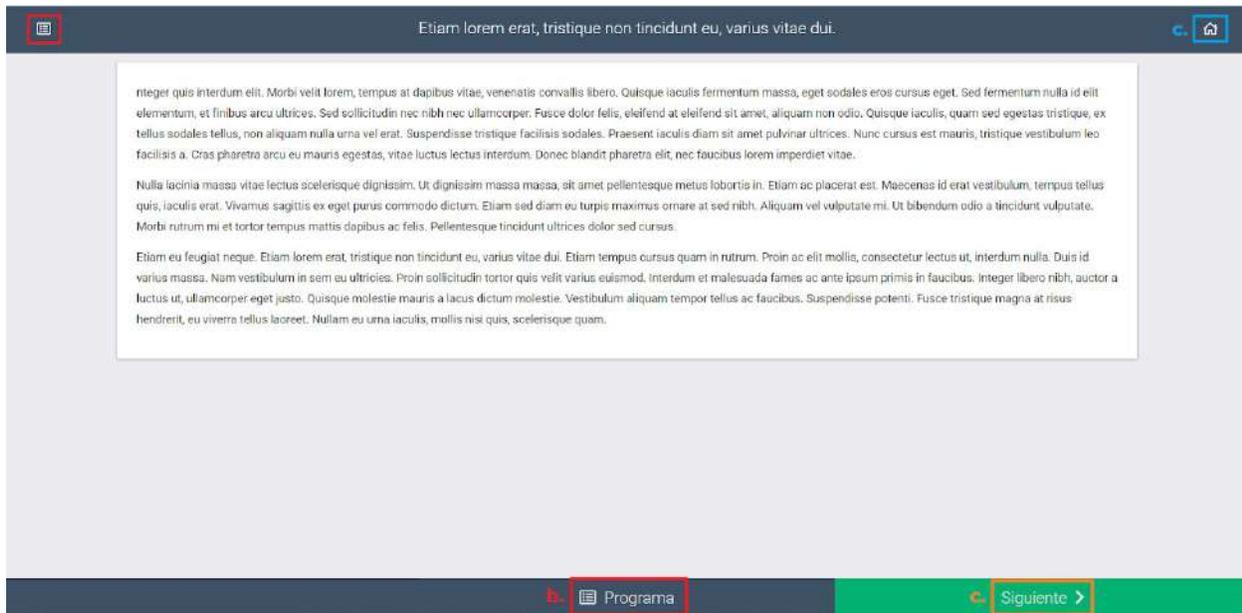


Lección de texto.



La ventana permite:

- Botón en forma de texto y PROGRAMA.** Consultar el Programa de la asignatura.
- Botón en forma de casa.** Regresar a la ventana principal de SALA DE ESTUDIO.
- Siguiente.** Acceder a la lección subsecuente.



Una vez que el alumno avanza en las lecciones, el porcentaje de avance cambia y la plataforma indica cuál es la lección con la que debe continuar.



b. CURSOS.

A continuación se mostrarán algunas opciones, selecciona el tipo de curso que desees mostrar o presiona el botón naranja para mostrar el listado de solicitudes para cursos.

The screenshot shows a user interface for course management. At the top, there is a dropdown menu with 'Todos' selected. To the right are two buttons: 'Buscar' (blue) and 'Solicitudes' (orange). Below this is a grid of course cards. The first card on the left features the 'academia' logo and the text 'ABRIL 2019 Cursos ABRIL 2019'. The second card is for 'Adobe Cursos Conocimientos básicos' and the third is for 'Antropología y Educación Cursos'. Each card has a green chalkboard image and a small orange and blue icon at the bottom.

b.1 El apartado de Cursos cuenta con las siguientes herramientas:

i. Filtro de búsqueda.

ii. Solicitudes. El alumno puede enviar una “petición” al usuario administrador de Educación continua para acceder a un curso específico o nuevo.

iii. Cursos.

iv. Acceder a las lecciones de los cursos.

A continuación se mostrarán algunas opciones, selecciona el tipo de curso que desees mostrar o presiona el botón naranja para mostrar el listado de solicitudes para cursos.

This is a close-up of the search filter area. It shows a dropdown menu with 'Todos' selected, and two buttons: 'Buscar' (blue) and 'Solicitudes' (orange).

i. Filtro de búsqueda.

Elegir una clasificación y dar clic en Buscar.

Todos.

Proceso. Cursos que ha iniciado el participante y tienen un avance.

Pendientes. Cursos en los que el participante está enrolado pero aún no ha comenzado a tomar las lecciones.

Acreditados. Cursos concluidos al 100%.

Sugeridos. Son aquellos configurados por el usuario administrador “Por invitación” y el participante puede inscribirse desde el panel.

Disponibles. Cursos que se encuentran disponibles para que el alumno se pueda inscribir desde su panel.

A continuación se mostrarán algunas opciones, selecciona el tipo de curso que desees mostrar o presiona el botón naranja para mostrar el listado de solicitudes para cursos.

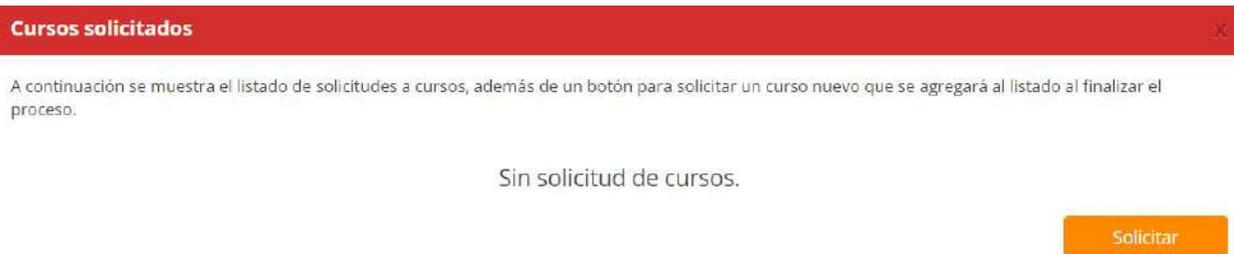


ii. Solicitudes. Dar clic en **Solicitudes**.

A continuación se mostrarán algunas opciones, selecciona el tipo de curso que desees mostrar o presiona el botón naranja para mostrar el listado de solicitudes para cursos.



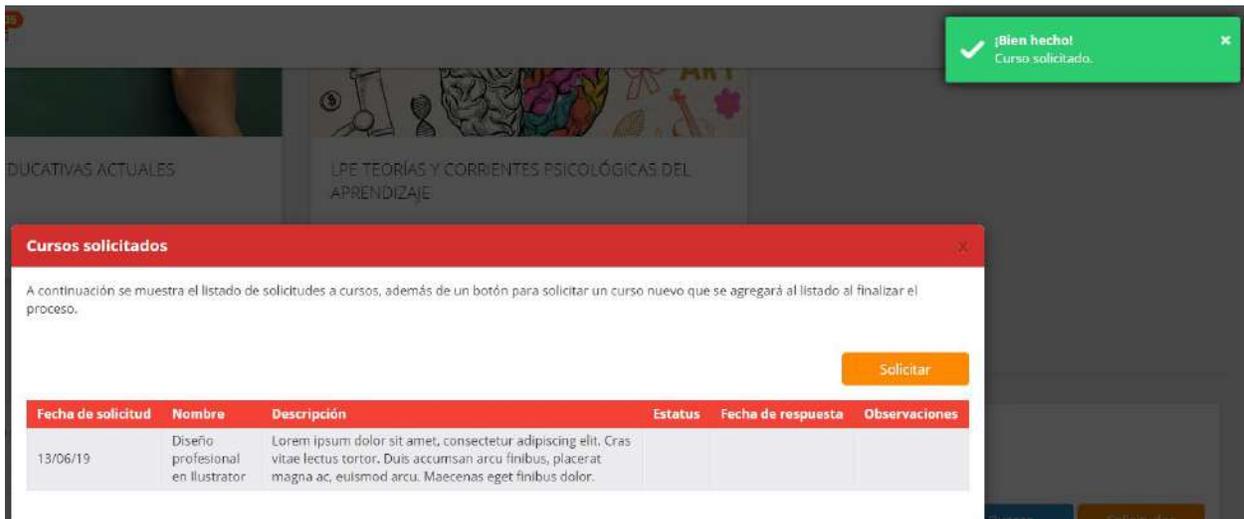
ii.1 Dar clic en Solicitar.



ii.2 Ingresar el nombre del curso, una descripción y dar clic en Solicitar.



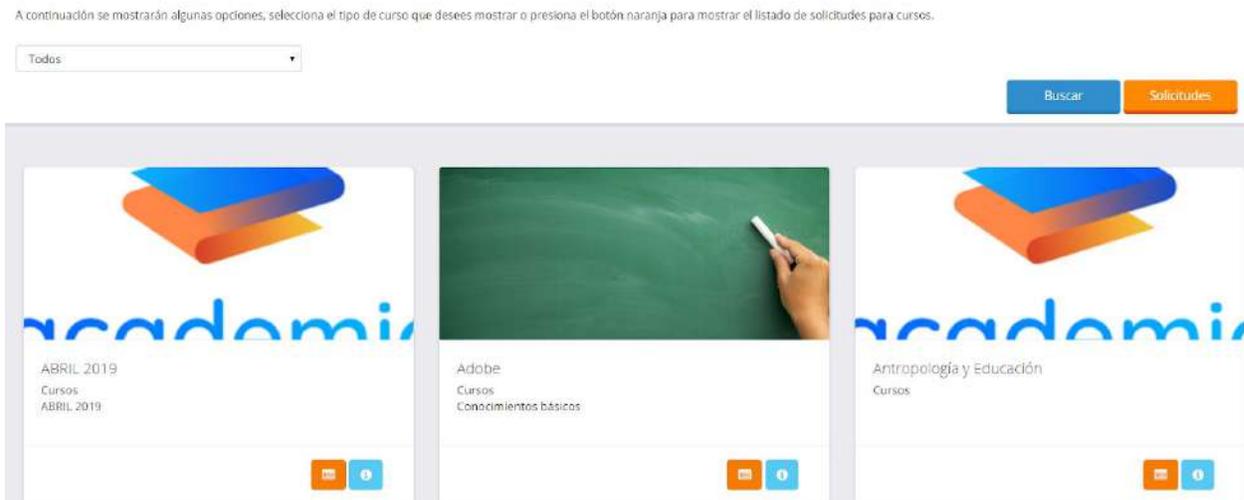
ii.3 Las solicitudes se enlistan en el formulario Cursos solicitados y están a la espera de que el usuario administrador emita una respuesta a su solicitud y ésta se muestra en las columnas **“Estatus”**, **“Fecha de respuesta”** y **“Observaciones”**.



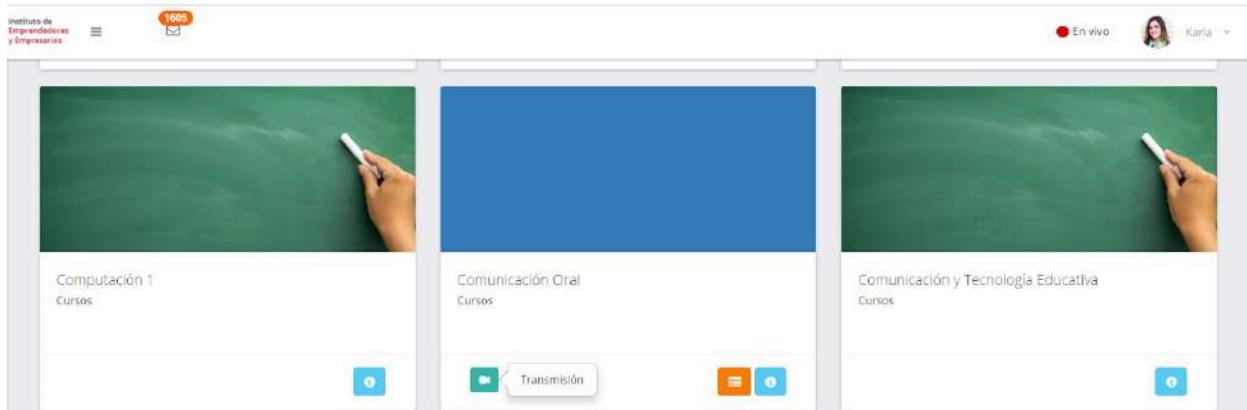
iii. **Cursos.** Los cursos se muestran en forma de tarjeta.

Cada **tarjeta** contiene la **imagen** que identifica al curso, **nombre**, una **pequeña descripción** y los siguientes **botones**:

- A. **Transmisión.** El curso cuenta con una Transmisión en vivo configurada.
- B. **Inscripción.** Herramienta que permite al participante enrolarse al curso.
- C. **Información.** Muestra datos generales del curso.



iii.1 En caso de que un curso cuente con una transmisión en vivo configurada, se mostrará el **botón “Transmisión en vivo”** y también se muestra en el Tablero del panel.



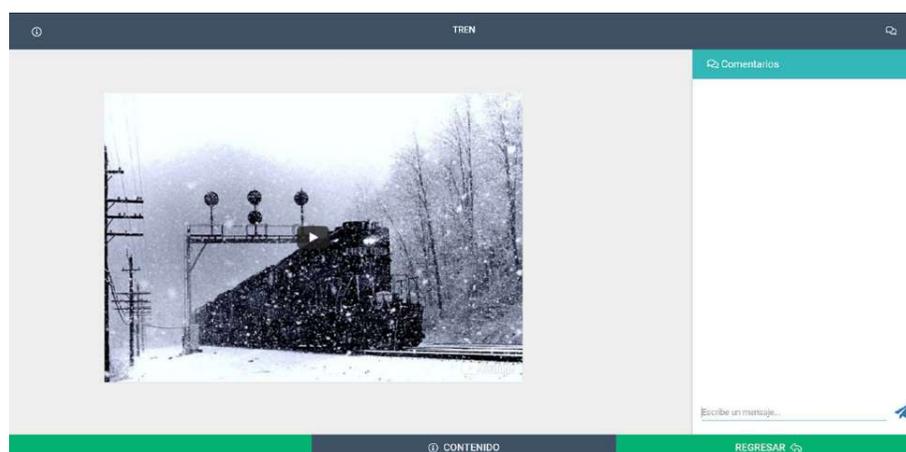
A. Transmisión.



Comunicación Oral
Cursos



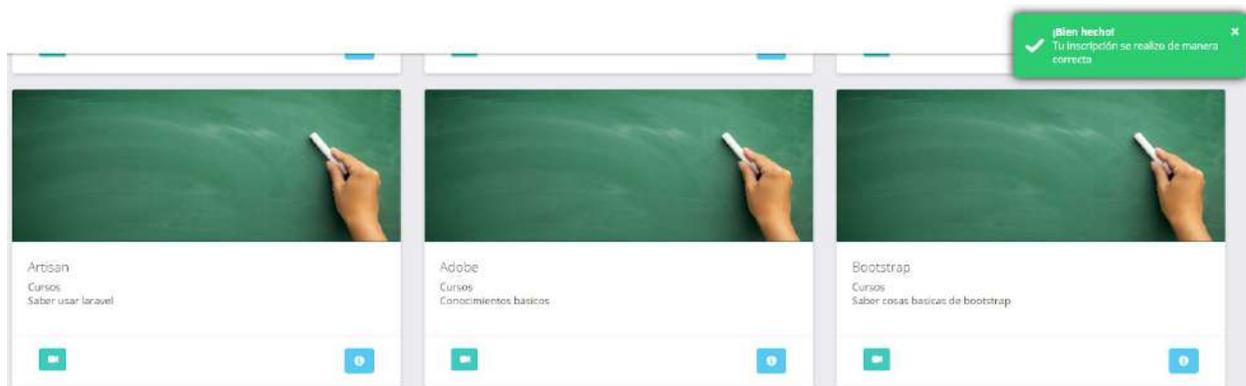
A.1 El alumno accede a la transmisión y puede ingresar comentarios o aportaciones a través del chat.



B. Inscripción.



B.1 Se efectúa la inscripción y la plataforma emite un mensaje.



El usuario administrador puede ver en la sección **"Inscripciones"** en Educación Continua a los participantes inscritos al curso.

C. Información.



C.1 Muestra la ventana con los datos generales del curso, el programa, las certificaciones y competencias.

Información del curso

Nombre: Antropología y Educación

Clasificación: Cursos

Descripción: Curso de preparame

Programa

No.	Contenido
1	Antropología y Educación

Certificaciones

Certificación	Descripción
---------------	-------------

Competencias

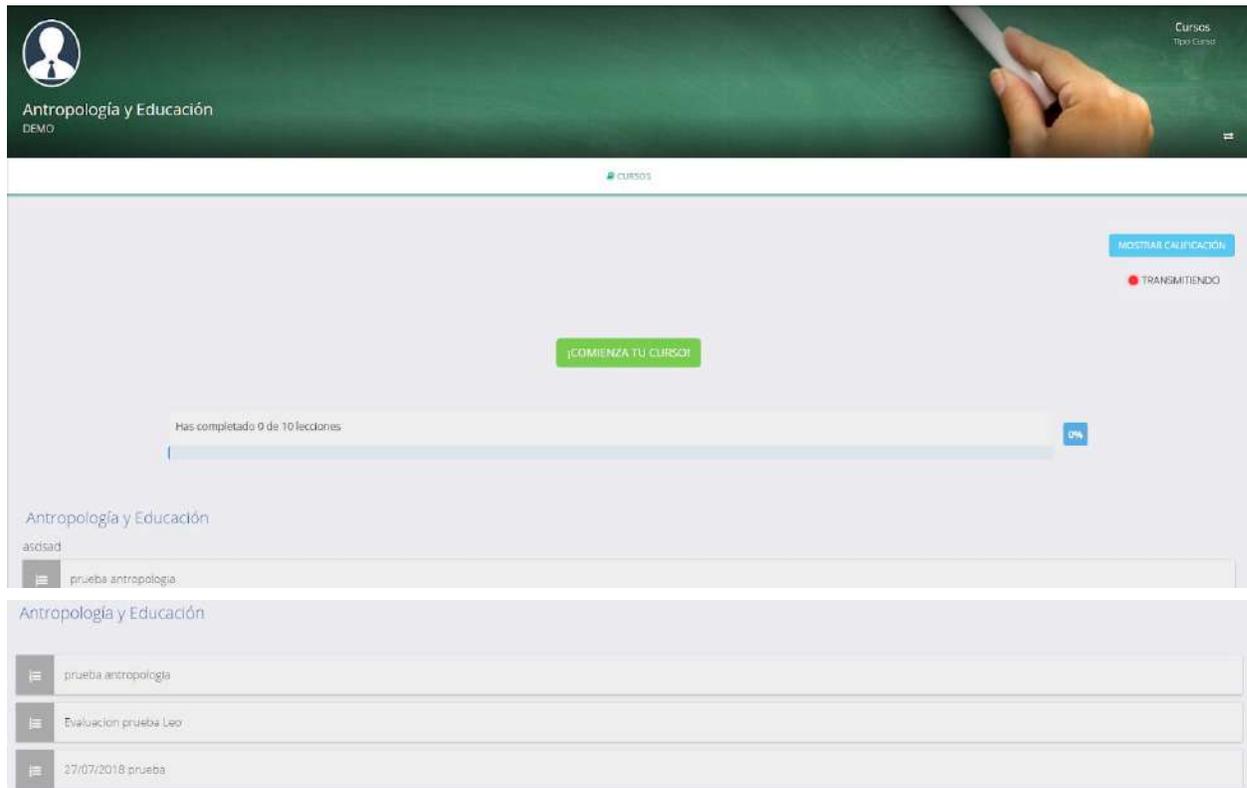
Nombre
Prueba2
Prueba4

iv. **Acceder a las lecciones de los cursos.** Dar clic sobre el nombre de curso.

Antropología y Educación
Cursos

Angular
Cursos
Angular

iv.1 Se muestra la ventana con las lecciones configuradas para el curso.

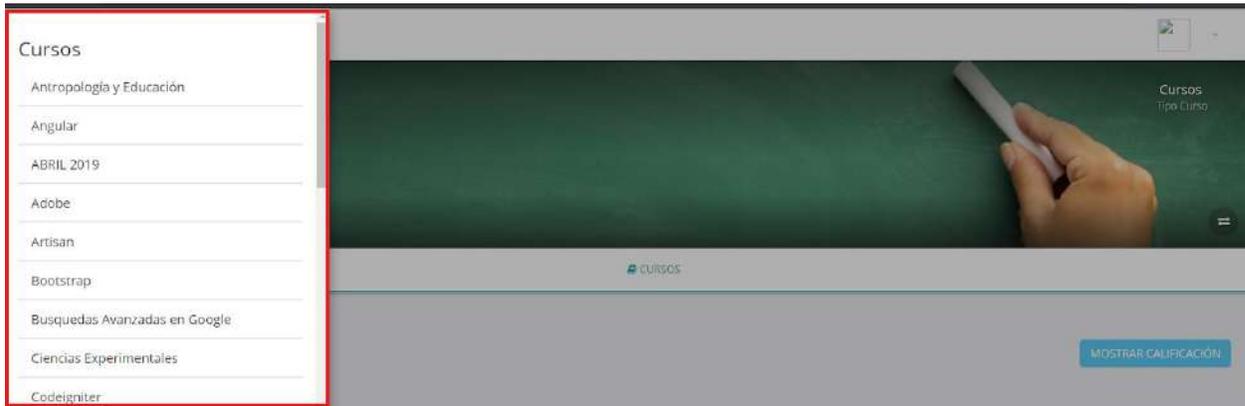


iv.2 La ventana cuenta con algunas funcionalidades:

-Cambiar de curso-



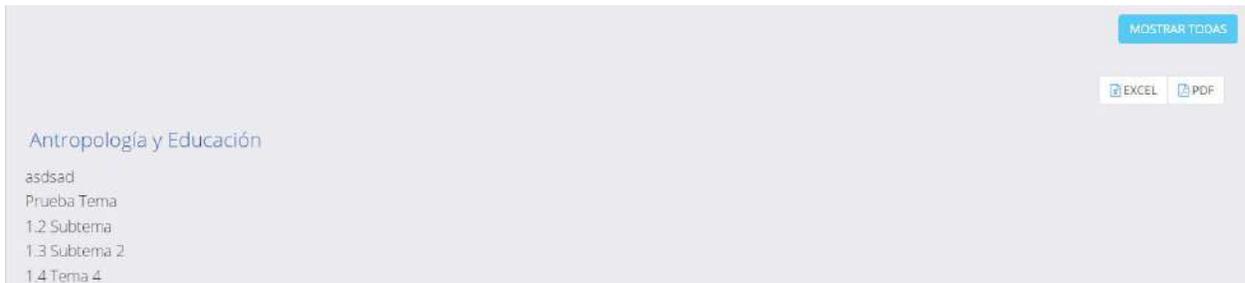
Permite acceder a otro curso en el que se encuentre inscrito el participante externo.



-MOSTRAR CALIFICACIÓN-



El alumno accede a la calificación que el profesor registró en la lección correspondiente. Es posible descargar las calificaciones en EXCEL o PDF.



-COMIENZA TU CURSO-



Permite acceder al programa para tomar las lecciones.